

Guatemala, 29 de junio de 2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1762-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.460-A-2018 correspondiente al periodo de 18 de junio al 30 de junio del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No.53

Actividades Realizadas

- Apoyo en soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones realizadas por el despacho superior Takalik Abaj (3)
- Apoyo en soporte técnico a Dirección General De Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para dar de baja UPS en mal estado
- Apoyo en soporte técnico para la instalación de nueva versión de antivirus ESET en las siguientes Oficinas:
 - Auditoria Interna (8)
 - Administración Financiera(6)
 - Compras (4)
 - Almacén (2)
- Apoyo a Oficinas de Sistemas Informáticos para la realización de extensiones eléctricas (6)
- Apoyo a Oficinas de Hemeroteca / Biblioteca Nacional para la instalación de 6 equipos nuevos de cómputo y 4 impresoras en red
- Apoyo a Oficinas de Almacén para revisión de equipo nuevo (8)

Actividades Realizadas

- Apoyo a Oficinas de Auditoria interna (6)
- Apoyo a Oficinas de Administración Financiera (2)
- Apoyo a Oficinas del Despacho (4)

Resultados Obtenidos

- Equipo de proyección instalado (3)
- UPS dados de baja (63)
- Instalación de Antivirus (20)
- Extensiones Eléctricas Realizadas (6)
- Computadoras instaladas (6)
- Impresoras instaladas en red (4)
- Equipo revisado (8)
- Asistencias de Software (8)
- Equipo trasladado (2)
- Back-Ups (2)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro



Licenciada Liliam Menéndez de Carias
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes

VoBo